



iBowへのログイン方法

iBowアカウント作成からiBowにログインするまでの流れ

2022.03.04 株式会社eWeLL

iBowアカウント作成からiBowにログインするまでの流れ



【メモ】iBowアカウントとは？

iBow アカウントは、iBowに関連したサービスにログインできる共通のアカウントです。iBowアカウントでログインに使用できるID種類は、「メールアドレス」「携帯電話番号」そしてiBowアカウント作成後に個人が自由に作成できる「iBowID」の3種類です。

以下の1～5の手順を踏むことで、職員がiBowにログインできるようになります。

手順	作業する人	作業内容	備考
1 ↓	管理者/職員	事前に下記よりiBowアカウントを作成 ■取得用URL「iBowアカウントの作成」ボタン https://auth.ibowservice.jp	すでにiBowアカウントをお持ちの管理者様は作成不要です。
2 ↓	管理者	マイページからiBowにログイン	
3 ↓	管理者	1でiBowアカウントを作成した職員を招待	招待するには、iBowID、メールアドレス、電話番号のいずれかが必要です。
4 ↓	職員	マイページで招待を承認	
5	職員	マイページからiBowにログイン	

iBowアカウントの作成

1. <https://auth.ibowservice.jp>にアクセスして「iBowアカウントの作成」を押してください。メールアドレスまたは携帯電話番号を登録してください。
2. メールアドレスまたは携帯電話番号(SMS：ショートメッセージサービス)に、本人確認のために届く6桁のセキュリティコードが届きます(Fromのアドレスはnoreply@ibowmail.jpです)。iBowアカウント登録画面にセキュリティコードを入力してください。
3. キーコードが正しければ、iBowアカウント作成画面が表示されます。入力して「送信する」を押すとアカウント作成が完了します。

ポイント!

【職員の方へ】 iBowアカウントが登録できたら、管理者にお知らせください。管理者がiBowに招待します。

招待された方には、登録したメールアドレスまたはSMSに招待メールが届きます。

【管理者の方へ】 招待する時はiBowにログインします。[職員]> [+職員を追加する]を押して必要項目を入力し、[作成する]を押してください。



マイページからiBowにログイン



4. 管理者が職員をiBowに招待する手続きをすると、職員に招待メールが届きます。
5. メールが届いた職員は、マイページにログインしてください。
ID(登録したメールアドレスか電話番号またはiBowID)とパスワードを入力して[ログイン]を押すと、本人確認のためのセキュリティコード入力画面が現れます。
登録したメールアドレスまたはSMSに届いた6桁のセキュリティコードを入力して[送信]を押してください。
6. 左側のメニューiBow> [所属一覧]にある[承認]を押すとiBowにログインできるようになります。
7. [iBowを利用]を押してiBowにログインしてください

マイページ

メールアドレス/電話番号/iBowID
houkan@ibow.co.jp

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

相棒 職員さん

ホーム

ようこそ

iBowログイン

※[承認]を押すと[iBowを利用]に変わります。

あいぼう訪問看護

相棒 職員

承認

マイカレンダー

日 週 月 今日

< 2月・3月 2022 >

+ 予定を作成する 取り込み

日	月	火	水	木	金	土
27	28	1	2	3	4	5

2022 - ewell