

iBow スタートアップガイド ≪Step3-訪問へ行く・看護記録書Ⅱ≫

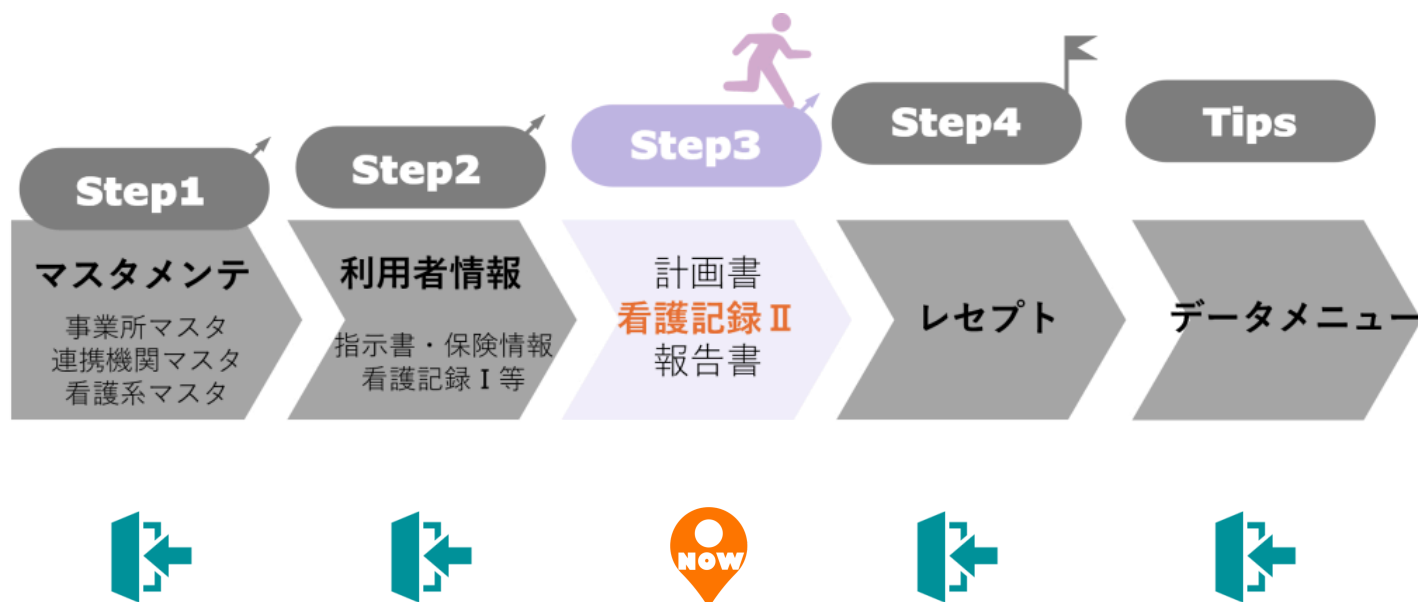
👁 1933view

📁 スタートアップガイド



TOP 食 [iBowスタートアップガイドのトップに戻る](#)

iBow スタートアップガイド ≪Step3-訪問へ行く・看護記録書Ⅱ≫



- [訪問へ行く](#)
- [看護記録](#)

[訪問へ行く]は訪問中にメモ書きとして利用します。ご利用者のバイタルの記録や状態のメモを行いましょう。

[看護記録]にて[訪問へ行く]でメモ書きした内容を修正し提出を行います。実績や運営指導等でも見られる内容となるため、適切に記録を行いましょう。

■ [訪問へ行く]を利用せず、「ご利用者ページ→[看護記録]→[+新しく作成する]」にて看護記録書IIを新規作成することも可能です。

※訪問時間や訪問者が自動登録されるため、[訪問へ行く]を利用して、看護記録書IIの作成を進めることがおすすめです！

訪問へ行く

■ 訪問開始までに行うこと

[訪問へ行く]から看護記録IIの入力を開始できます。



訪問へ行く、ご利用者名を選択します。

iBow訪問看護ステーション

☰ 利用者を検索

★

💬

👤

👤 訪問する利用者を選択してください

利用者名・ID・被保険者番号（介護...
🔍 花沢

検索する

かな全て ▾

↓ 登録順 ▾

絞り込み ☰

<

1/1 ▾

>

全 4 件中 1 件 ~ 4 件

<

1

>

以下の画面が表示されます。

iBow訪問看護ステーション

💬

👤

現在移動中です 🚶

花沢 すみれさんに訪問する

🚑

🚰

📄

💬

☎ 24時間体制登録

24時間体制

...

法令を守り安全に移動してください。

開始

📄 詳細を見る

利用者情報画面に移動

不在

キャンセル

上段にある、ボタンにて詳細情報(詳細を見る)や最新計画書・前月の報告書等の確認ができます。訪問

前にご利用者の訪問に必要な情報を確認して、介入しましょう。

※上段のボタンの表示数は端末の画面サイズで異なります。右上にある[…]を押すと、全てのボタンが表示されます。

- ・**開始**：訪問を開始する場合に押します。開始時間が打刻され、訪問経過時間のカウントがスタートします。
- ・**詳細を見る**：ご利用者の生年月日・ご住所・キーパーソン等の情報を確認できます。基礎情報や看護記録Iに登録した情報の一部を表示している項目のため、訪問に必要な事項を簡易的に確認できます。
- ・**利用者情報画面に移動**：ご利用者ページに移動します。保険情報等ご利用者に登録している内容を詳細に確認する場合に利用してください。
- ・**不在**：訪問したもののご在宅ではなかった場合に押します。押した時間が[不在]としてiBow上に記録(ご利用者ページ→[ホーム])されます。

[開始]を押して、訪問・記録をしましょう。

「訪問開始からの経過時間」が自動でカウントされます。目安の経過時間としてご活用ください。

■ 写真

ご利用者の状態の記録に適しています。写真で残しておきたい状態を撮影し登録を行ってください。

iBow訪問看護ステーション

現在訪問中です 00:10:59 訪問開始からの経過時間

花沢 すみれ さん

利用者 花沢 すみれ さん (S20/5/1) 79歳
訪問看護指示書：令和6年12月12日～令和7年6月11日（あいぼうクリニック 富山 衛）
前回訪問より4日経過

写真

ファイル1を選択
ファイル2を選択
ファイル3を選択
ファイル4を選択

加算項目
本日の状態（バイタル）
観察項目
症状報告
看護内容
連絡事項

写真
加算項目
本日の状態（バイタル）
観察項目
症状報告
看護内容
連絡事項

保存する 訪問を終了する

看護記録書ⅡにA4の1/4サイズで登録できます。

※A4サイズで写真の記録を行いたい場合は、[訪問へ行く]では、カメラで撮影のみ行ってください。次項の[看護記録]で登録ができます。

◎関連iBowヘルプ

[「訪問の中で褥瘡の経過を看護記録の中で撮影しています。褥瘡の経過を写真で追うことはできるのですか。」](#)

■ 加算項目

その訪問で算定する加算の登録を行います。記録で登録した内容は実績に反映されます。

iBow訪問看護ステーション

花沢 すみれ さん

24時間体制登録
24時間体制

利用者 花沢 すみれ さん (S20/5/1) 79歳
訪問看護指示書：令和6年12月12日～令和7年6月11日（あいぼうクリニック 富山 衛）
前回訪問より4日経過

写真

加算項目

訪問種別
未選択

退院時共同指導加算（医療／介護）
※退院日の翌日以降初日の訪問日に選択（退院又は退所に当たり共同指導を行った場合のみ）

時間帯における訪問看護加算（医療／介護）
未選択

長時間訪問看護（医療）※90分を超えた場合

緊急訪問看護（医療）
※同一緊急の場合は「加算のみ」も選択

同一日同一建物 2人（医療）

同一日同一建物 3人以上（医療）

複数名訪問での同行者

複数名訪問看護加算 あり

同行者①
未選択

同行者②
未選択

同行者③
未選択

本日の状態（バイタル）

保存する
訪問を終了する

写真

加算項目

本日の状態（バイタル）

観察項目

症状報告

看護内容

連絡事項

・訪問種別

サービス訪問（自費）

入院中の外泊訪問（医療）

加算のみ（医療／介護）

専門看護師として同行を行う※他の訪問看護ステーションまたは在宅医療の保険医療期間の看護師等と同行を行う

専門看護師による計画的な管理（専門管理加算）

- サービス訪問(自費): 保険請求を行わない、看護記録書IIの作成が必要な場合等に選択します。

自費訪問や、退院日の介入で保険請求の対象とならない場合に利用します。

- 入院中の外泊訪問(医療): 入院中のご利用者で外泊時に訪問看護が介入する場合に選択します。

入院中の外泊訪問時に算定する、訪問看護基本療養費Ⅲ・精神科訪問看護基本療養費Ⅳの算定を行います。

- **加算のみ(医療/介護)**: 訪問看護基本療養費等の基本費用を算定せず、加算のみ算定を行う場合に利用します。

同一緊急等で、訪問看護基本療養費等の算定ができない場合に利用してください。

◎関連iBowヘルプ

「[同一緊急とは何ですか。](#)」

- **専門看護師として同行を行う**: 他の訪問看護ステーションと同一日に共同して行う訪問看護の場合に選択します。

訪問看護基本療養費Ⅰのハ・訪問看護基本療養費Ⅱのハの算定を行います。

- **専門看護師による計画的な管理(専門官管理加算)**: 専門管理加算を算定するご利用者に、専門看護師による計画的な介入の場合に選択をします。

・同一日同一建物



同一日同一建物 2人 (医療)



同一日同一建物 3人以上 (医療)

事前に同一建物減算の設定をしている場合、医療保険のご利用者に表示されます。

ONにすることで、訪問看護基本療養費Ⅱ・精神科訪問看護基本療養費Ⅲを算定します。

同一日・同一建物に医療保険で、2人のご利用者への訪問だったのか・3名以上のご利用者への訪問だったのかを基準に登録を行ってください。

なお、同一建物減算は[レセプト事前チェック]で自動登録も可能です。

自動登録を利用する場合は、変更を行わなくても同一建物減算ができます。

◎関連iBowヘルプ

「[同一建物減算の設定方法がわかりません。](#)」

「[「レセプト処理」にある「レセプト事前チェック」はどのような機能ですか。](#)」

・複数名訪問での同行者

複数名訪問での同行者

☒ 複数名訪問看護加算 あり

※同行者を登録される場合、同行者①の職種がレセプトに反映されます。

同行者①

A/事務所事務員/看護師

同行者②

未選択

同行者③

未選択

複数名訪問加算の算定を行う場合は、ONにして同行者の登録をします。ご利用者の状態同行者の職種に応じて適切な加算を自動で算定します。

加算の算定を行わず、同行者を記録しておきたい場合は、OFFのまま同行者のみ登録します。

■ 本日の状態(バイタル)

ご利用者のバイタルを記録します。

IBow訪問看護ステーション

加算項目

本日の状態 (バイタル)

体温

整数36

小数5

℃

呼吸

/分

未選択

脈拍

/分

未選択

血圧 (右腕)

収縮 mmHg

/

拡張 mmHg

血圧 (左腕)

収縮 mmHg

/

拡張 mmHg

SpO2

%

呼吸器酸素流量 l/分

意識レベル

未選択

血糖値

mg/dl

未選択

体重

kg

腹囲

臍上腹囲 cm

最大腹囲 cm

痰

未選択

肺動雑音

未選択

生活自立度

未選択

☐ 2回目のバイタルを計測する

写真

加算項目

本日の状態 (バイタル)

観察項目

症状報告

看護内容

連絡事項

保存する

訪問を終了する

介入時に記録が必要な箇所のみを入力してください。記録が不要な場合は空白でも問題ありません。

■ 観察項目

ご利用者の状態を選択式で記録します。

観察項目

水分摂取量 1000ml以上 コメント 0 / 15

食事 未選択 コメント 0 / 15

排便性状 未選択 コメント 0 / 15

最終排便 未選択 コメント 0 / 15

腸蠕動音 未選択 コメント 0 / 15

NRS 未選択 コメント 0 / 15

排尿 未選択 コメント 0 / 15

排尿混濁 未選択 コメント 0 / 15

睡眠 未選択 コメント 0 / 15

浮腫 未選択 コメント 0 / 15

服薬 未選択 コメント 0 / 15

輸液量 未選択 コメント 0 / 15

服薬管理 未選択 コメント 0 / 15

保存する 訪問を終了する

この項目は[マスタメンテ]よりカスタマイズが可能なため、事業所の特色に合わせて登録を行っている場合、介入時にスムーズに記録できます。

◎関連iBowヘルプ

[「看護記録内の\[観察項目\]に反映させる項目や選択肢をカスタマイズするにはどうしたらよいのですか。」](#)

■ 症状報告

訪問時のご利用者の症状・状態を記録します。

iBow訪問看護ステーション

現在訪問中です00:25:10訪問開始からの経過時間

花沢 すみれ さん

24時間体制登録24時間体制

利用者花沢 すみれ さん (S20/5/1) 79歳
訪問看護指示書：令和6年12月12日～令和7年6月11日（あいぼうクリニック 富山 衛）
前回訪問より4日経過

写真
加算項目
本日の状態（バイタル）
観察項目
症状報告
看護内容
連絡事項

写真
加算項目
本日の状態（バイタル）
観察項目
症状報告
看護内容
連絡事項

症状報告
*症状
特記すべき症状変化がある
*症状報告
0

看護内容
連絡事項

保存する訪問を終了する

後から編集ができるため、[訪問へ行く]の段階では見返した際に判断ができるよう、メモ書き程度の入力で問題ありません。

■ 看護内容

介入時に実施した内容をチェック式で記録します。

この項目は[マスタメンテ]よりカスタマイズが可能のため、事業所の特色に合わせて、登録を行っていると、介入時にスムーズに記録できます。

◎関連iBowヘルプ

[「看護記録内の「看護内容」に反映させる項目や選択肢をカスタマイズするにはどうしたらよいのですか。」](#)

選択肢に無い内容や補記したい内容については、下段の自由入力欄に記録を行ってください。

選択肢から選んだ内容は、月次報告書に自動反映しますが、自由入力欄については、自動反映はしません。

スムーズな記録の作成・事業所内で統一された記録の作成を行うためにも、看護内容のカスタマイズはおすすめです。

■ 連絡事項

看護記録書Ⅱ内にメモとして、記録しておきたい内容を登録できます。

The screenshot shows the iBow訪問看護ステーション app interface. At the top, there's a teal header with the iBow logo and a user icon. Below it, an orange bar displays '現在訪問中です' (Currently visiting) and a timer '00:31:00' (訪問開始からの経過時間). The main area shows patient information for '花沢 すみれ さん' (Hanazawa Sumire, 79 years old). A list of tabs on the right includes '写真', '加算項目', '本日の状態 (バイタル)', '観察項目', '症状報告', '看護内容', and '連絡事項' (which is highlighted with a red box). The '連絡事項' section is expanded, showing a text input area for '連絡・特記事項' with a character count '0 / 300'. Below the input area is a toggle for '有効保険証を確認' (Check valid insurance card) and a date/time picker for '次回訪問日' (Next visit date) set to '今日' (Today). At the bottom, there are two buttons: '保存する' (Save) and '訪問を終了する' (End visit).

- ・連絡・特記事項：ここまでに登録を行ったこと以外で記録しておきたい事項があれば、入力を行ってください。
- ・次回訪問日：次回訪問日が看護記録書Ⅱに記載されます。必要に応じて登録をしてください。

■ 訪問を終了する

最後に[訪問を終了する]を押します。

押した時間が終了時間として打刻され、メモ書き状態の看護記録として保存されま

す。

この段階では、保険請求に必要な実績としての登録は完了していないため、次項の[看護記録]の操作を行い完了させましょう。

看護記録

■ 清書

前項の[訪問へ行く]が完了すれば、清書を行い、実績として看護記録の提出を行います。

[利用者情報]を押します。



該当のご利用者を押します。

iBow訪問看護ステーション

利用者を検索

利用者一覧

+ 利用者新規受付

利用者名・ID・被保険者番号（介護...）
Q 花沢

検索する

かな全て ↓

↓ 登録順 ↓

絞り込み

< 1/1 >

氏名	ふりがな	生年月日/年齢	指示書	保険	証明書/ 認定証
花沢 すみれ さん	はなざわ すみれ	(S20/5/1) 79歳	訪問看護指示書	医療	
花沢 もも さん	はなざわ もも	(S50/1/11) 49歳	精神科訪問看護 指示書	医療	
花沢 さくら さん	はなざわ さくら	(S22/11/11) 77歳	訪問看護指示書	医療	
花沢 かおり さん	はなざわ かおり	(S13/5/1) 86歳	指示書未登録	介護	

全4件中1件～4件

[看護記録]を押し、該当の看護記録書IIの[編集]を押します。

iBow訪問看護ステーション

利用者を検索

利用者 > 花沢 すみれ

花沢 すみれ (昭和20年5月1日) 79歳

📄 🗨️ 🚑 🚨

📄 レセプト

🏠 訪問する

ホーム | 基礎情報 | 保険情報 | 指示書情報 | **① 看護記録** | 経過観察 | 24時間体制 | 書類 | ファイル | 自費 >

看護記録

+ 新しく作成する

未提出 | 提出済み

編集	状態	訪問者	訪問日時	記入者	コメント
編集	保存	相棒 もとみ	令和6年12月16日 19時5分	相棒 もとみ	

◎関連iBowヘルプ

「[看護記録や計画書等の書類等で、未提出や保存中の書類を、職員自身で確認できる機能はありますか。](#)」

基本的には[訪問へ行く]でメモ書きした内容を編集し清書を行います。
以下については[看護記録]にて新たに表示される項目です。

■ 基本情報

介入を行った保険区分(医療訪問・精神・介護訪問)が記載されています。
登録されている、保険情報・指示書情報を基に、制度として適切な保険区分が自動選択されます。

The screenshot displays the 'iBow訪問看護ステーション' interface. The top navigation bar includes a search function and user profile. The main content area is divided into tabs: '基本情報' (Basic Information), '看護記録' (Nursing Record), '経過観察' (Follow-up), '24時間体制' (24-hour system), '書類' (Documents), 'ファイル' (Files), and '自費' (Out-of-pocket). The '基本情報' tab is active and highlighted with a red box. It contains fields for '医療訪問' (Medical Visit) with a date of 2024年12月16日 and time from 19:05 to 19:38. Below this is a dropdown for '訪問内容(介護)' (Visit Content (Nursing)) set to '計画' (Plan). A dropdown for '訪問者選択' (Visitor Selection) is set to '相棒 もとみ/事務所事務員/看護師' (Partner Motomi / Office Staff / Nurse). There is also a '提供時間区分' (Service Time Division) dropdown set to '未選択' (Not Selected). A '新規登録' (New Registration) button is present. Below these fields is a table for '自費登録' (Out-of-pocket Registration) with columns for '編集' (Edit), 'カテゴリ名' (Category Name), 'アイテム名' (Item Name), '単価' (Unit Price), '数量' (Quantity), '金額' (Amount), and '課税区分' (Tax Division). The table currently shows 'データがありません' (No data). To the right of the main form is a sidebar with a list of items: '写真(A4 1/4枚)' (Photo (A4 1/4 sheet)), '写真(A4 1枚)' (Photo (A4 1 sheet)), '加算項目' (Addition Item), '本日の状態' (Today's Status), '観察項目' (Observation Item), '症状報告' (Symptom Report), '看護内容' (Nursing Content), and '連絡事項' (Contact Information). At the bottom of the page are buttons for '削除する' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), 'プレビューをみる' (View Preview), '上書き保存' (Overwrite and Save), '保存する' (Save), and '提出する' (Submit).

・**訪問日時**:[訪問へ行く]にて[開始]～[訪問を終了する]を押した時間が記録されています。実際の訪問時間と大きな乖離が無ければ、変更は不要です。

・**訪問内容(介護)**:医療・介護のご利用者に関わらず表示されます。介護保険で緊急訪問を行った場合に[緊急]に変更してください。

※医療保険で緊急訪問看護加算を算定する場合は、[加算項目]に登録します。

・**訪問者選択**:[訪問へ行く]を押した職員が登録されてます。主訪問の職員が登録されている必要があります。

必要に応じて変更を行ってください。

・**提供時間区分**:サービス提供票に反映する、サービス提供時間です。

介護保険の場合は、提供時間によって算定できる訪問看護費が異なります。ケアプランに合わせて提供時間区分や提供時間の登録をしましょう。

医療保険の場合(精神科除く)は、提供時間はレセプト実績に反映しないため、未選択のままでも保険請求には影響しません。

精神科訪問の場合も原則未選択でも保険請求に影響しません。

短時間訪問(30分未満)の場合、算定できる訪問看護基本療養費が異なります。訪問時間が30分以上とサービス提供時間が30分未満と異なっている場合は、提供時間の登録をしましょう。

◎関連iBowヘルプ

[「看護記録書Ⅱ作成時に、医療保険のご利用者の場合、「提供時間区分」で「医療保険訪問」と選択できるが何に反映されますか。選択する必要がありますか。」](#)

■写真

ご利用者の状態の記録に適しています。写真残しておきたい状態をファイルから選択し登録を行ってください。

・写真(A4 4分の1サイズ)

[訪問へ行く]で登録した写真です。[看護記録]で追加登録も可能です。

・写真(A4 1枚サイズ)

A4サイズの写真は[看護記録]からのみ登録できます。

ご利用者の状態の記録で、A4の1/4サイズで小さくて確認しづらく大きな写真で記録しておきたい場合等にご利用ください。

 写真は、看護記録書IIに記録される写真のため、カルテに残す必要がある状態の写真の登録に適しています。

保険証等のご利用者の情報に関する写真は、「ご利用者ページ→[ファイル登録]」への登録がおすすめです。

■ 提出・保存

清書が完了すれば、保存や提出を行います。



- ・**キャンセル**: 編集した内容を、保存せず、画面を閉じる場合に利用します。
- ・**プレビューをみる**: 入力中の内容を、指定様式の状態を確認できます。
- ・**上書き保存**: 編集した内容を保存します。編集中の画面は閉じないため、続けて編集が可能です。
- ・**保存する**: 編集した内容を保存します。編集中の画面は閉じるため、保存をして別画面に移動が必要な場合に押します。
- ・**提出する**: 清書を完了させ、内容に誤りが無いことを確認後、提出します。

提出まで行うことで、レセプトに必要な実績として反映されます。

🚩 訪問の当日中に、提出まで行うことがおすすめです。

保険情報や指示書情報に不備があれば、提出が出来なかったり、保険区分(医療・精神・介護)が適切でない看護記録となります。

正しく、作成・提出ができない場合は[保存する]を押してから、保険情報・指示書情報の登録に不備が無いか確認しましょう。



これで、「訪問へ行く・看護記録書Ⅱ」の使い方は以上です！

下記のリンクから《Step3-看護計画書・看護記録Ⅱ・月次報告書》に戻って、月次報告書のついての内容を確認しましょう。

次へ▶ [iBow スタートアップガイド 《Step3-看護計画書・看護記録Ⅱ・月次報告書》](#)

TOP 倉 [iBowスタートアップガイドのトップに戻る](#)